

# متطلبات الجامعة لدرجة الدبلوم

التخصص	الابنية والتشاعات / هندسه مدنيه
رقم المادة الدراسية	20112371
اسم المادة الدراسية	Writing skills
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)

وصف المادة الدراسية:

The course teaches the skills of report reading and writing using a system of organization .Thus the unit headings reflect the logical steps in writing a report from (collecting the information) through to( summarizing) and appendix and (Documentation)

أهداف المادة الدراسية:

*This course aims at:*

1. Developing the students' ability to write reports in English language.
2. Providing the students with a model of using graphs in reports
3. Improving the students writing skills.
4. Building the students technical vocabulary.
5. The students are required to apply what they learn in writing.
6. They should be able to use different techniques in writing such as:  
(comparison  
Contrast, if conditional clauses, time sequence -----)

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	
------------	------------	----------------	--

1.	<b>Collecting the information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distributing facts from opinion-Precision-Preposition- Proposition and evidence. Terms of reference</li> </ul>	
2.	<b>Using and statics</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transferring information from text to diagram. Referencing illustrations-Representing numbers.</li> </ul>	
3.	<b>Selecting and organizing the material</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conciseness -Classification- Active and Passive -Noun phrases- Writing notes-Information sequence</li> </ul>	
4.	<b>Presenting findings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organization Style-Ordering and reclassifying-Personal and impersonal styles-personal and impersonal reporting-</li> </ul>	
5.	<b>Concluding and recommending</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Linking findings, conclusions and recommendations. Degree-Probability-Recommendation-Conclusions</li> </ul>	
6.	<b>Summarizing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extracting main points- Descriptive and evaluative summaries-Contrast-Condition-Addition-Classifying information</li> </ul>	
7.	<b>Documentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forming reference list-Basic forms for sources in print.</li> </ul>	
8.	<b>Filling forms</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filling forms that are usually used by Engineers.</li> </ul>	

طرق التقييم المستخدمة:

الامتحانات	نسبة الامتحان من	التاريخ
------------	------------------	---------

العلامة الكلية		
/ / التاريخ:	%20	الأول
/ / التاريخ:	%20	الثاني
/ / التاريخ:	%10	أعمال الفصل
/ / التاريخ:	%50	الامتحانات النهائية
		المشروع و الوظائف
		المناقشات و تقديم المحاضرات

**طرق التدريس:**

❖ يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال (محاضرة، عرض، مناقشات، واجبات)

**الكتب و المراجع:**

Business Reports in English (Jeremy comfort ,Rod Revell , Chris Stott )  
Cambridge University Press .